

**ГЛАВА**  
**ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.05.2021 № 28

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части  
затрат по производству молока

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", пунктом 3 со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Элитовского  
сельского поселения

А.Ю. Комиссаров

**ПОРЯДОК**  
предоставления из бюджета Элитовского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области (далее – местный  
бюджет) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на  
возмещение части затрат по производству молока

1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидии), категории получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим ЛПХ (далее – заявители).

3. Под получателями субсидии понимаются граждане, ведущие ЛПХ, в соответствии с Федеральным законом "О личном подсобном хозяйстве" от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ на территории Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – поселение), имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах и реализующие произведенное молоко.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация поселения (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

6. К категории получателей субсидии относятся заявители:

1) соответствующие на день подачи документов для получения субсидии и заключения соглашения (далее – соглашение), следующим требованиям:

- неполучение средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области на цель указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации Москаленского

муниципального района Омской области (далее – Управление) и органом муниципального финансового контроля.

8. Размер субсидии получателям рассчитывается исходя из ставки 2,6 рубля, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области, по следующей формуле:

$$Слпх = V * Soi,$$

где:

Слпх – размер субсидии для i-го получателя субсидии, рублей;

V – объем производства молока, реализованного на промышленную переработку заготовителям в отчетном месяце, литров;

Soi – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, рублей.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных получателям и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

9. К субсидированию принимаются объемы молока, произведенные с 1 декабря предшествующего года.

10. Субсидии предоставляются при условии:

1) согласия получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования).

Соглашение заключается с Администрацией в календарном месяце, в котором получатель субсидии представил документы для ее получения, но не позднее периода времени, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Соглашением предусматривается согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

2) достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

11. Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

1) обязательное ветеринарное освидетельствование коров;

2) наличие поголовья коров, учтенное в похозяйственных книгах поселения;

3) реализация молока организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – заготовители);

4) заключение соглашения между заготовителем и Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям (Приложение № 2).

12. Результатом предоставления субсидии является объем производства молока, реализованного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку заготовителям.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее – Отчет) представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом в виде документа на бумажном носителе (Приложение № 8).

13. Для получения субсидии заявители в срок до 15 декабря текущего года предоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) (Приложение № 1);

- копию счета в банке;

- копию паспорта (с пропиской), или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию ИНН;

- копию договора с заготовителем (Приложение № 3);

14. Заготовители, осуществляющие закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) предоставленные однократно, копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);

- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельства о государственной регистрации;

- свидетельства о постановке на налоговый учет.

Копии документов заверяются заготовителем.

2) предоставленные ежемесячно:

- ведомости закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ (Приложение № 4).

- копии документов, подтверждающих реализацию молока перерабатывающим предприятиям.

15. На основании ведомости закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ, ежемесячно составляется реестр на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по поселению (Приложение № 5) и

сводная справка - расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по поселению (Приложение № 6).

16. Администрация осуществляет проверку представленных заявителем документов, регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью поселения.

Администрация рассматривает документы, представляемые для получения субсидии, и в течение 15 рабочих дней со дня их представления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, установленных настоящим Порядком.

4) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных поселению сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем году на предоставление соответствующих субсидий.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет заявителю соответствующее письменное уведомление в виде документа на бумажном носителе, но не позднее 31 декабря текущего года, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Администрация определяет размер причитающейся заявителю субсидии и перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

18.1. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, осуществляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

19. В случае представления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий требование о возврате субсидий в виде документа на бумажном носителе.

В случае недостижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии на основании принятого Администрацией правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидий, представляемому в Администрацию в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

К документам, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Администрация рассматривает указанные документы, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает правовой акт Администрации об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от

применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

20. В случае нарушения получателями субсидий срока их возврата, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Главе Элитовского сельского поселения  
Москаленского муниципального района

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копию паспорта (с пропиской), или иного документа, удостоверяющего личность	
2	Копию ИНН	
3	Копию договора с изготовителем	
4	Копию счета в банке	

Прошу причитающуюся мне субсидию перечислять на счет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отделение банка \_\_\_\_\_

Согласен (на) на использование и обработку персональных данных.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года у физического лица,  
направившего настоящее заявление:

- отсутствует факт получения средств из районного бюджета в соответствии с  
иными нормативными правовыми актами Москаленского муниципального района  
Омской области на цель указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

Дата приема заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_.

- В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются её реквизиты.

Соглашение № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы Элитовского сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области « \_\_\_\_\_ », утвержденной постановлением Главы \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2.1.2. Предусматривает необходимые суммы субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по производству молока, в бюджетной росписи Администрации (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Москаленского муниципального района).

### 2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и (или) договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока у граждан, ведущих ЛПХ Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3. Организует ведение учета закупаемого у граждан, ведущих ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации ведомости закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ, а также документы, определенные порядком предоставления субсидий.

2.2.5. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением субсидий.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Период, за который принимаются к субсидированию объемы произведенного молока гражданами, ведущими ЛПХ, начинается с 1 декабря предшествующего года.

### 6. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Договор  
закупа молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Заготовитель», действующий на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

### 2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию Роднодолинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается Сторонами ежемесячно, что оформляется Ценовым соглашением на очередной месяц в конце каждого предыдущего месяца на новый месяц или в устной форме.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже один раз в месяц.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Прочие условия

5.1. Условия настоящего договора действительны для закупа молока, осуществляющегося за период, начиная с 1 декабря предшествующего года.

5.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны

уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

## 6. Адреса и реквизиты Сторон

Заготовитель \_\_\_\_\_

ФИО Руководителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Гражданин, ведущий ЛПХ \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ  
закупки молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года  
Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района  
Омской области

№ п/п	ФИО (полностью)	Количество сданного молока, литров	Договорная цена закупки 1 литра молока, руб.	Сумма, выплаченная за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Подпись ЛПХ
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Заготовитель

\_\_\_\_\_  
подпись (Расшифровка подписи)

МП

РЕЕСТР  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
                месяц

Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района  
Омской области

№ п/п	ФИО (полностью)	ИНН	Количество сданного молока, литров	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр.6 = гр.4 x гр.5)	НДФЛ к удержанию, руб. (гр.7 = гр.6 x 13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (гр.8 = гр. 6 – гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Глава Элитовского сельского поселения

ПОДПИСЬ

(Расшифровка подписи)

МП

**СВОДНАЯ СПРАВКА - РАСЧЕТ**  
на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока Элитовского сельского поселения  
**Москаленского муниципального района Омской области**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
                                месяц

№		Заготовитель 1	Заготовитель 2	Заготовитель 3	Итого по поселению
1	2	3	4	.....	...
1.	Наименование Заготовителя				
2.	Юридический адрес, тел.				
3.	ИНН				
4.	Ф.И.О. руководителя				
5.	Количество обслуживаемых граждан, ведущих ЛПХ, ед.				
6.	Коров у всех обслуживаемых граждан, ведущих ЛПХ на начало отчетного месяца, голов				
7.	Закуплено молока за месяц, литров				
8.	Субсидировано молока за месяц, литров				
9.	Подлежит выплате гражданам, ведущим ЛПХ за молоко по договорной закупочной цене, рублей				
10.	Фактическая средняя закупочная цена для граждан, ведущих ЛПХ, руб/л				
11	Реализовано молока переработчикам, всего, литров				
12.	<b>Сумма субсидии гражданам, ведущим ЛПХ всего, рублей в т. ч</b>				
	<b>из областного бюджета</b>				
	<b>из местного бюджета</b>				

## Глава Элитовского сельского поселения

подпись (Расшифровка подписи)

МП

**Соглашение**  
**между главным распорядителем средств**  
**местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ,**  
**услуг о предоставлении субсидии из бюджета Элитовского сельского**  
**поселения Москаленского муниципального района Омской области в целях**  
**возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,**  
**выполнением работ, оказанием услуг**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

Администрация Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств местного бюджета», в лице главы Элитовского сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, доверенность)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока» (далее – Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в 20\_\_ году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее – Субсидия), в целях возмещения затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код

главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, \_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_ в рамках муниципальной программы \_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «\_\_\_\_», утвержденной постановлением главы \_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

## 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) указанным в постановлении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

## 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Согласие Получателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия Москаленского муниципального района Омской области (далее – Управление) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.2. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

## 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии (части Субсидии).

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложению № 8 к Порядку предоставления из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств местного бюджета в письменном виде.

5.4.3. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии (части Субсидии). Указанное требование направляется Получателю в форме документа на бумажном носителе.

6.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (части Субсидии), Субсидия возвращается в местный бюджет в соответствии с законодательством.

## 7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- а) прекращения деятельности Получателя;
- б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- в) недостижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения установленных значений результатов предоставления Субсидии

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения № 1 и № 2 к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления Субсидии.

#### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
  _____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	  _____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к соглашению между главным распорядителем средств местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Значения результатов предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта <sup>1</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>	
Вид документа	«0»		

\_\_\_\_\_ (первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "..." )<sup>2</sup>

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидий <sup>4</sup>		Единица измерения		Код строки	Плановое значение результатов предоставления Субсидий <sup>5</sup>
наименование	код по БК			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока		Объем производства молока, реализованного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку заготовителям	Процент	112	0100		

Глава Элитовского сельского поселения  
Москаленского муниципального района  
Омской области

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

" " 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>2</sup> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<sup>4</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии (далее – Правила предоставления субсидий), а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидий. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2

к соглашению между главным распорядителем средств местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя	Администрация Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	Дата	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта <sup>1</sup>		по Сводному реестру	
		по БК <sup>1</sup>	

Вид документа

383

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением м <sup>3</sup>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>7</sup>	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	Обязательства <sup>5</sup>		денежных обязательств <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Получатель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>9</sup>				
Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>10</sup>				
Размер Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет <sup>11</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет <sup>12</sup>				

Глава Элитовского сельского поселения  
Москаленского муниципального района  
Омской области

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...).

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>4</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>5</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>6</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>7</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>8</sup> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>9</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>10</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 раздела 1).

<sup>11</sup> Указывается размер перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<sup>12</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае если постановлением главы Родного сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, регулирующим предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – Правила предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии  
на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

по состоянию на 1 января 20 _____ года						
Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии	Процент исполнения результата предоставления субсидии	Причина отклонения (в случае несоответствия фактического значения результата предоставления субсидии плановому значению результата предоставления субсидии)
1	2	3	4	5	6	7
Возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим ЛПХ	Объем производства молока, реализованного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку заготовителям	литр				

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

