

ГЛАВА
ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.05.2021 № 34

О внесении изменений в постановление главы Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13.05.2021 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" постановляю:

1. Приложение к постановлению главы Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 13.05.2021 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока» (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Элитовского
сельского поселения

А.Ю. Комиссаров

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Элитовского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области (далее – местный
бюджет) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на
возмещение части затрат по производству молока

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из местного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Об утверждении муниципальной программы Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Управление и обеспечение выполнения полномочий в Элитовском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области» на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением главы Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от «03» августа 2020 года № 58.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки 2,6 рубля, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области и не может превышать произведенные (планируемые) получателем субсидии затраты.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего года.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о местном бюджете (проекта решения Совета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о местном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие ЛПХ:

- имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах (на момент сдачи произведенного молока на промышленную переработку) и осуществляющие сдачу произведенное молоко на промышленную переработку на территории Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – поселение),

- под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются физические лица, указанные в Федеральном законе "О личном подсобном хозяйстве" от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Москаленским муниципальным районом Омской областью;

- не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Москаленского муниципального района Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть

получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Администрацией в соответствии с законодательством.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку) по форме,

утвержденной Администрацией (Приложение № 1), включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных.

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий представляются в виде документа на бумажном носителе.

Администрация регистрирует предложения (заявки) на предоставление субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации.

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление (Приложение № 8) в виде документа на бумажном носителе.

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых

были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

13. Условия предоставления субсидии:

- 1) прохождение отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- 2) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Управление) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в Соглашение (Приложение № 7).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами согласно пункту 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в

соответствии с пунктом 6 общих требований;

3) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

4) достижение значения результатов предоставления субсидий.

14. Дополнительные условия предоставления субсидии:

1) обязательное ветеринарное освидетельствование коров;

2) наличие поголовья коров, учтенное в похозяйственных книгах поселения;

3) реализация молока организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – заготовители).

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью районного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление (Приложение № 9) в виде документа на бумажном носителе.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

17. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, Управлением и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

18. Субсидии предоставляются на поддержку собственного производства молока путем возмещения затрат гражданам, ведущим ЛПХ за 1 литр сданного на промышленную переработку молока и рассчитываются по формуле:

$$\text{Слпх} = V * \text{Soi},$$

где:

Слпх – размер субсидии для i-го получателя субсидии, рублей;

V – объем молока, сданного на промышленную переработку в отчетном месяце, литров;

Soi – ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, рублей.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных получателям и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

19. Для получения субсидий участник отбора направляет в Администрацию:

1) заверенные подписью участника отбора копии следующих документов:

- счета в банке;
- паспорта (с пропиской), или иного документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- договора с заготовителем (Приложение № 3).

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой.

Документы, необходимые для получения субсидий, представляются в виде документа на бумажном носителе.

20. Заготовители, осуществляющие закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, предоставляют в Администрацию заверенные подписью и печатью (при наличии) заготовителя копии следующие документы:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ (Приложение № 4).

Субсидии предоставляются при наличии соглашения между заготовителем и Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям (Приложение № 2).

Документы, указанные в данном пункте, представляются в Администрацию в период проведения отбора в виде документа на бумажном носителе.

21. На основании ведомостей закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ, за каждый месяц составляется реестр на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по поселению (Приложение № 5) и сводная справка - расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по поселению (Приложение № 6).

22. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку по

состоянию на 1 января календарного года после года получения субсидии (литров).

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Управлением и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий (Приложение № 10).

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии) (Приложение № 12), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения результата предоставления субсидии.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, на основании принятого Администрацией правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидий, представляемому в Администрацию в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Администрация рассматривает документы, указанные в абзацах четырнадцатом, пятнадцатом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Администрацией. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает правовой акт Администрации об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии) (Приложение № 11), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

24. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

25. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий (далее - отчет), представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде документа на бумажном носителе.

26. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 24 настоящего Порядка, Администрация в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Администрация Элитовского сельского
поселения Москаленского
муниципального района

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

ИНН _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон(при наличии) _____

Предложение (заявка)

Прошу предоставить субсидию гражданам ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, по производству молока, в размере согласно расчету:

Месяц, в котором сдано молоко на промышленную переработку	Объем молока, сданного на промышленную переработку, литров	Ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

1. Подтверждаю:

- прохождение обязательного ветеринарного освидетельствования коров;
- наличие поголовья коров, учтенного в похозяйственных книгах поселения;
- реализацию молока организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года:

- отсутствует просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

- неполучение средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области на цель указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Порядка.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____.

Дата приема предложения (заявки): « _____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____.

*Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).

** В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются её реквизиты.

Соглашение № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района _____ Омской _____ области « _____ », утвержденной постановлением главы _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области от « _____ » _____ 20__ года № _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2.1.2. Предусматривает необходимые суммы субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по производству молока, в бюджетной росписи Администрации (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Москаленского муниципального района).

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и (или) договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока у граждан, ведущих ЛПХ _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3. Организует ведение учета закупаемого у граждан, ведущих ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации ведомости закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ, а также документы, определенные порядком предоставления субсидий.

2.2.5. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением субсидий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Период, за который принимаются к субсидированию объемы произведенного молока гражданами, ведущими ЛПХ, начинается с 1 декабря предшествующего года.

6. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель

Администрация

Договор
закупа молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Заготовитель», действующий на основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемый
в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже один раз в месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Условия настоящего договора действительны для закупа молока, осуществляющегося за период, начиная с 1 декабря предшествующего года.

5.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заготовитель _____

ФИО Руководителя _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____

Банковские реквизиты _____

Гражданин, ведущий ЛПХ _____

Паспорт _____

выдан _____

Адрес _____

ВЕДОМОСТЬ
закупки молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
за _____ месяц 20__ года

_____ сельского поселения Москаленского муниципального
района Омской области

№ п/п	ФИО (полностью)	Объем сданного молока, литров	Договорная цена закупки 1 литра молока, руб.	Сумма, выплаченная за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Подпись ЛПХ
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Заготовитель

МП

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

РЕЕСТР
на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

за _____ 20__ года
месяц

_____ сельского* поселения Москаленского муниципального
района Омской области

№ п/п	ФИО (полностью)	ИНН	Объем сданного молока, литров	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр.6 = гр.4 x гр.5)	НДФЛ к удержанию, руб. (гр.7 = гр.6 x 13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (гр.8 = гр. 6 – гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Глава Элитовского
сельского поселения

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

МП

СВОДНАЯ СПРАВКА - РАСЧЕТ
на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, по производству молока Элитовского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
за _____ 20__ года
месяц

№		Заготовитель 1	Заготовитель 2	Заготовитель 3	Итого по поселению
1	2	3	4
1.	Наименование Заготовителя				
2.	Юридический адрес, тел.				
3.	ИНН				
4.	Ф.И.О. руководителя				
5.	Количество обслуживаемых граждан, ведущих ЛПХ, ед.				
6.	Коров у всех обслуживаемых граждан, ведущих ЛПХ на начало отчетного месяца, голов				
7.	Закуплено молока за месяц, литров				
8.	Субсидировано молока за месяц, литров				
9.	Подлежит выплате гражданам, ведущим ЛПХ за молоко по договорной закупочной цене, рублей				
10.	Фактическая средняя закупочная цена для граждан, ведущих ЛПХ, руб/л				
11	Сдано молока переработчикам, всего, литров				
12.	Сумма субсидии гражданам, ведущим ЛПХ всего, рублей в т. ч				
	из областного бюджета				
	из местного бюджета				

Глава Элитовского
сельского поселения

_____ (Расшифровка подписи)

Соглашение
между главным распорядителем средств
местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета Элитовского сельского
поселения Москаленского муниципального района Омской области в целях
возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

_____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

Администрация Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств местного бюджета», в лице главы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании

(документ, удостоверяющий личность, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области №__ от _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на территории _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области» (далее – Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области в 20__ году в целях возмещения затрат Получателя

- предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока,

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета __, раздел __, подраздел __, целевая статья __, __, вид расходов __ (далее – субсидия) в рамках муниципальной программы _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области

« _____ », утвержденной постановлением главы _____ сельского* поселения Москаленского муниципального района Омской области от « ____ » _____ 20__ года № ____.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) указанным в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Согласие Получателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия Москаленского муниципального района Омской области (далее – Управление) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке по следующим реквизитам:

Получатель _____

ИНН _____

Р/счет _____

Банк _____

БИК _____ Кор/счет _____.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии,

установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии (части Субсидии).

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии в размере, определяемом в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета:

- отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств местного бюджета в письменном виде.

5.4.3. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Указанное требование направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе.

6.3. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (части Субсидии), Субсидия возвращается в бюджет Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- а) прекращения деятельности Получателя;
- б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- в) недостижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения установленных значений результатов предоставления Субсидии

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления Субсидии.

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 1

к соглашению между главным распорядителем средств местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № ____ от _____

Значения результатов предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	Коды
Наименование главного Администрации _____ сельского* поселения распорядителя средств Москаленского муниципального района Омской области местного бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта ¹	_____	по БК ¹	
Вид документа (первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", ...) ²	_____	«0»	

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидий ⁴		Единица измерения		Код строки	Плановое значение результатов предоставления Субсидий ⁵
наименование	код по БК	3	4	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока		Объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку	Литр	112	0100		
						с даты заключения контракта	из них с начала текущего года
				на 31.12.20__			

Глава администрации _____ сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области

Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 20__ года

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

² При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

³ Указывается наименование направления расхода целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

⁴ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии (далее – Правила предоставления субсидий), а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидий. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

проекта¹

Вид документа

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

383

по ОКЕИ

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением м ³	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ⁷	
			наименование	код по ОКЕИ		на отчетную дату ⁴	отклонение от планового значения		причина отклонения	код	наименование	Обязательства ⁵	денежных обязательств ⁶				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Получатель (должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20__ года

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов ⁹				
Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁰				
Размер Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет ¹¹				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет ¹²				

Глава Элитовского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Исполнитель
_____ 20 ____ года

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

³ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁴ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁵ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁶ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

⁷ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁸ Раздел 2 формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹⁰ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 раздела 1).

¹¹ Указывается размер перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

¹² Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае если постановлением главы бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – Правила предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

(Ф.И.О. получателя уведомления)

(почтовый адрес)

Исх. № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКЛОНЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

По результатам рассмотрения Вашего предложения (заявки) и документов, зарегистрированных _____ № ____, представленных для получения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 8 пункта 12 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, _____ в _____ связи _____ с

(указывается основание отклонения в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 12 Порядка)

Ваше предложение (заявка) на предоставление субсидии из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области отклонена.

Глава Элитовского
сельского поселения

подпись (Расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

(Ф.И.О. получателя уведомления)

(почтовый адрес)

_____ Исх. № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

По результатам рассмотрения Вашего предложения (заявки) и документов, зарегистрированных _____ № ____, представленных для получения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 7 пункта 15 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, _____ в _____ связи _____ с

(указывается основание отказа в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 15 Порядка)

Вам отказывается в предоставлении субсидии из бюджета Элитовского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Глава Элитовского
сельского поселения

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

Приложение № 10
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

(Ф.И.О. получателя уведомления)

(почтовый адрес)

Исх. № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ В БЮДЖЕТ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 1 пункта 23 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с

(указывается основание нарушения условий в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 13 и подпунктами 1-3 пункта 14 Порядка)

Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Реквизиты для возврата субсидии:

Глава Элитовского
сельского поселения

подпись (Расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

(Ф.И.О. получателя уведомления)

(почтовый адрес)

_____ Исх. № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ (ЧАСТИ СУБСИДИИ) ВБЮДЖЕТ
ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

По результатам рассмотрения Вашего отчета о достижении результатов предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 2 пункта 23 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с не достижением результатов предоставления субсидии Вам необходимо вернуть субсидию(часть субсидии) в бюджет _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области размере согласно расчету:_____.

Реквизиты для возврата субсидии:

Глава Элитовского
сельского поселения

подпись (Расшифровка подписи)